

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Класичного приватного університету


В.М. Огаренко

Рішення від «17» листопада 2015 року



ПОЛОЖЕННЯ про філію Класичного приватного університету у місті Кременчук

ЗАПОРІЖЖЯ

2015

СТАТТЯ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення про філію Класичного приватного університету у місті Кременчук (надалі – Філія) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Філії, скорочене найменування: Філія КПУ, створеного рішенням засновника, ректора Класичного приватного університету Огаренка В.М. від 17.11.2015 року.

1.2. Місцезнаходження Філії: 39600, м. Кременчук, вул. Пролетарська, буд. 24/37.

СТАТТЯ II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основні завдання діяльності Філії визначаються цим Положенням та Статутом Класичного приватного університету (надалі – Університет) згідно чинного законодавства України.

Філія має право готувати фахівців відповідного освітнього рівня за спеціальностями визначеними ліцензією, виданої Міністерством освіти і науки України для Філії КПУ .

2.2. Основними напрямками діяльності Філії є:

- організація освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, організаційну, методичну діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти відповідно до ліцензії;
- надання консультативної допомоги студентам денної та заочної (дистанційної) форм навчання, які здобувають вищу освіту різних освітніх ступенів за спеціальностями Класичного приватного університету та мешкають у м.Кременчук;
- організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом пошукових, прикладних наукових досліджень і раціоналізаторської та дослідницької роботи, як основи підготовки майбутніх фахівців для науково-технічного, соціального та культурного розвитку держави;
- перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) кадрів та інші форми передбачені законодавством України, після отримання відповідних ліцензій;
- поширення наукових знань серед населення, підвищення його освітнього і культурного рівня, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- взаємодія з підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами;
- наукова, науково-методична, науково-дослідна, науково-виробнича, видавнича, фінансово-господарська, культурно-виховна, спортивна та оздоровча діяльність;
- формування нових напрямів підготовки фахівців;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників закладу;
- надання послуг щодо підготовки до вступу до вищих навчальних закладів;
- надання платних освітніх та інших послуг.

2.3. Діяльність Філії ґрунтується на принципах:

- гуманізму та демократизму, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та духовному розвитку, у здобутті вищої освіти та кваліфікації у вибраній галузі діяльності;
- забезпечення умов для оволодіння знаннями про людину, природу і суспільство;
- формування соціально зрілої, творчої особистості, її громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності про свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління свідомих громадян Української держави.

СТАТТЯ III. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Органом управління діяльністю та майном Філії є Університет.

3.2. Університет:

- забезпечує ліцензування Філії;

- здійснює контроль за дотриманням Філією вимог щодо якості вищої освіти; ✓
- формує замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- надає можливість всім випускникам Філії після отримання диплому молодшого бакалавра або бакалавра, продовжити навчання в Університеті для отримання базової або повної вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра або магістра;
- в установленому порядку утворює структурні підрозділи Філії для здійснення навчальної, методичної, наукової, консультативної діяльності Філії; ✓
- затверджує Положення Філії;
- формує відповідно до чинного законодавства та цього положення штат працівників Філії;
- призначає та звільняє з посади директора та працівників Філії;
- укладає контракт з директором Філії;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Філії;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Філії;
- організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань; ✓
- розробляє і затверджує відповідно до державних стандартів освіти навчальні програми і плани підготовки фахівців за спеціальностями згідно ліцензії;
- визначає зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- визначає форми та засоби проведення навчально-виховного процесу у Філії відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

СТАТТЯ IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ

4.1. Філія не має статусу юридичної особи, не має самостійного балансу, поточний рахунок в національній валюті, власну символіку та атрибутику.

Здійснюючи свою діяльність Філія користується майном, що є власністю Університету.

4.2. Філія приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, цього Положення, статуту Університету, наказів, розпоряджень та інших нормативно-інструктивних документів Університету.

4.3. Філія провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження.

Відомості про Філію, яка є структурним підрозділом університету, включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Філія має право здійснювати:

- підготовку фахівців за державним замовленням та за замовленням юридичних та фізичних осіб;
- навчання вітчизняних та іноземних студентів в межах ліцензованого обсягу прийому;
- здобуття особами другої спеціальності молодшого бакалавра та/або бакалавра;
- розробку навчальних програм і планів підготовки фахівців за спеціальностями згідно ліцензій;
- проведення занять і наукових досліджень із залученням висококваліфікованих фахівців з органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств України;
- організацію і проведення наукових та науково-дослідних робіт, науково-практичних заходів;
- здійснювати в установленому порядку видавничу діяльність, виготовлення поліграфічної, аудіо -, відеопродукції, розробку програмного забезпечення з основних видів діяльності Філії, надання комп'ютерних та поліграфічних послуг;
- поновлення на навчання студентів, які перебувають в академічній відпустці та переводяться або поновлюються з об'єктивних причин;
- організацію роботи предметних та наукових гуртків та факультативів;

- організацію мовних курсів, методичних семінарів, олімпіад, наукових конференцій, виставок, спортивних змагань, подорожей; ✓
- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, тощо, понад норми, встановлені навчальними планами; ✓
- організацію груп здоров'я;
- організацію тематичних екскурсій;
- іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

4.4. Філія зобов'язана:

- забезпечити на належному рівні освітній процес з підготовки фахівців з вищою освітою, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітнього ступеня та підвищення кваліфікації кадрів;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- звітувати перед ректором та Вченою радою Університету про основні напрями та результати діяльності Філії.

Обов'язки Філії реалізуються через обов'язки директора, науково-педагогічних (педагогічних) працівників, інших працівників Філії, студентів, слухачів.

4.5. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Філії допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Учасниками навчально-виховного процесу у Філії є:

- науково-педагогічні (педагогічні) працівники Університету;
- особи, які навчаються у Філії;
- працівники Філії.

4.6.1. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники – особи, які професійно займаються науково-педагогічною (педагогічною) діяльністю.

Основні посади науково-педагогічних працівників Філії: викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, заступник директора з навчальної роботи, директор; педагогічних працівників: голова циклової комісії, завідувач відділенням, викладач.

Науково-педагогічні (педагогічні) працівники, призначаються на посаду ректором Університету на умовах, передбачених законодавством України.

4.6.2. Права та обов'язки науково-педагогічних (педагогічні) працівників та осіб, що навчаються у Філії, визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Статуту Університету та внутрішньо вузівських організаційно-розпорядчих документів.

4.6.3. Особами, які здобувають вищу освіту в Філії, є студенти.

Права та обов'язки студентів Філії визначаються безпосередньо директором Філії та директором Університету в межах загального керівництва.

4.6.4. Прийом на навчання до Філії проводиться відповідно до Правил прийому до Університету, які щорічно розробляються та затверджуються ректором Університету на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.6.5. Студенти Філії мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці й побуту;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням за заочною формою, скорочений робочий час та пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представленнях своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у виборах і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Університету;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Філії;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше восьми календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- отримання інших пільг, передбачених законодавством.

4.6.6. Студенти Філії зобов'язані:

- дотримуватись законодавства, цього Положення, статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги навчального плану, графік навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

4.6.7. За невиконання обов'язків студентом або порушення студентом Правил внутрішнього розпорядку директор Університету може відрахувати його з Філії.

Студент може бути відрахований з Філії за:

- власним бажанням;
- незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов контракту;
- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- вироком суду, що вступив у законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.6.8. Студенти, які навчаються в Філії, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї).

4.6.9. Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Філії, здійснюється відповідно до законодавства.

4.6.10. Студенти, які навчаються в Філії, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- на іншу спеціальність Класичного приватного університету.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

4.6.11. Права та обов'язки інших учасників навчально-виховного процесу та працівників безпосередньо визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовим інструкціями та положеннями структурних підрозділів.

4.7. За рішенням ректора Університету науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

СТАТТЯ V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА ФІЛІЇ

5.1. Загальна структура Філії формується Університетом відповідно до її завдань і функцій.

5.2. Керівництво Філією здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.3. Директор Філії:

- здійснює безпосереднє керівництво Філією і несе повну персональну відповідальність за стан та результати діяльності Філії;
- вносить ректору Університету для затвердження в установленому порядку, пропозиції щодо змін і доповнень до Положення Філії;
- подає на затвердження ректору Університету організаційну структуру та штатний розклад Філії;
- погоджує положення про структурні підрозділи Філії, посадові інструкції працівників Філії;
- вносить ректору Університету пропозиції щодо призначення на посади та звільнення заступника директора, керівників відділень та циклових комісій, інших працівників Філії, розподілу обов'язків між ними;
- встановлює функціональні обов'язки працівників Філії;
- виступає з ініціативою про застосування до працівників Філії заходів морального і матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством;
- дає розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Філії;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Філії, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- складає та подає на затвердження в установленому порядку проект кошторису доходів і видатків Філії;
- відповідає за стан, збереження та напрями використання майна, наданого Університетом в користування Філії.

5.4. Директор Філії повинен забезпечити безпосереднє керівництво навчально-виховною, науковою, господарською діяльністю Філії, діяльністю з підвищення кваліфікації кадрів.

5.5. Структурні підрозділи, що забезпечують діяльність Філії, створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Філії і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються ректором Університету.

5.6. Навчально-виховний процес у Філії забезпечується на базі аудиторій, навчальних кабінетів, навчально-виробничих лабораторій, бібліотеки, фізкультурно-оздоровчого комплексу, тощо.

5.7. Відділення – це структурні підрозділи Філії, що об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється рішенням ректора Університету, якщо на ньому навчаються не

менше ніж 150 студентів.

У Філії створюються відділення денної та заочної форми навчання.

5.8. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду ректором Університету з числа науково-педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки фахівців на відділенні.

5.9. Кафедра (циклова комісія) – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з споріднених навчальних дисциплін.

Кафедра (циклова комісія) комісія створюється наказом ректора Університету за умови, що до її складу входять не менше п'яти науково-педагогічних працівників.

Перелік кафедр (циклових комісій) комісій, кандидатури їх завідувачів (голів) та персональний склад затверджуються наказом ректора Університету.

5.10. Філія може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.11. Навчально-виховні й обслуговуючі підрозділи Філії підпорядковані безпосередньо директору Філії, який визначає напрями їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, наданої в користування Філії Університетом.

СТАТТЯ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього в Філії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у Класичному приватному університеті, державних стандартів освіти, статуту Університету, цього Положення, інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Університету з питань освіти.

Організація освітнього процесу в Філії здійснюється відділеннями, кафедрами, цикловими комісіями.

Основним нормативно-правовим документом, що визначає організацію освітнього процесу, є система стандартів вищої освіти, яка складається з державного стандарту вищої освіти, галузевого стандарту вищої освіти, стандарту вищої освіти Університету.

6.2. Система стандартів вищої освіти включає:

- а) державні стандарти вищої освіти;
- б) галузеві стандарти вищої освіти;
- в) стандарти вищої освіти Університету, які містять складові:
 - перелік спеціалізацій за спеціальностями;
 - варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Філії;
 - варіативні частини освітніх програм підготовки;
 - варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
 - навчальні плани;
 - програми навчальних дисциплін;
 - робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
 - програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

6.3. Зміст та склад навчально-методичного забезпечення освітнього процесу визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Університету.

Навчально-методична документація з дисципліни відповідає змісту навчання, визначеному робочими навчальними планами, та включає:

- підручники і навчальні посібники;
- навчальні та робочі програми з дисциплін;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних

анять;

- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами

навчального матеріалу;

- питання екзаменаційних білетів;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних проектів;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки та інше.

6.4. Освітній процес у Філії здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.5. Основними видами навчальних занять у Філії є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

6.6. Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітня програма відповідного освітнього ступеня, яка затверджується Міністерством освіти і науки України.

СТАТТЯ VII. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Система забезпечення Філією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Філії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах Філії та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

